

SCHEMA per l'acquisizione del Servizio di assistenza tecnica al Progetto UE Interreg Europe – CircE.

Tipologia di servizio

Servizio Assistenza Tecnica a Regione Lombardia per la partecipazione al Progetto UE INTERREG Europe “CircE – European regions toward Circular Economy”.

Oggetto del servizio e relativi prodotti

Contesto di riferimento

Regione Lombardia partecipa in qualità di lead partner al progetto CircE - approvato nell'ambito della seconda call del programma europeo INTERREG EUROPE, che ha ufficialmente preso avvio il 1 gennaio 2017 e si concluderà il 30 giugno 2021.

Obiettivo principale del progetto è supportare e incrementare la transizione all'**Economia Circolare (CE)** nelle regioni interessate dal progetto [Regione Lombardia, Catalonia, Lower Silesia, Provincia di Gelderland, Greater London, Hauts-de-France, Sofia Municipality, Slovenia] e nei settori economici da esse selezionati come prioritari (come definiti in *Allegato 3 - Settori*), individuando le modalità per riorientare uno strumento di programmazione specifico per ogni partner (Policy Instrument - PI), attraverso lo scambio di esperienze, l'analisi dei settori economici di interesse e dei PI dei Partner.

L'impegno sul progetto si origina tanto dalla volontà di Regioni Lombardia e dei partner di attuare il Piano d'azione per l'economia circolare della Commissione europea [EU COM(2015)614], tanto dall'opportunità di valorizzare le esperienze sul tema già diffusamente presenti sul territorio.

Il Piano d'azione definisce la **CE** come un'economia nella quale il valore dei prodotti, dei materiali e delle risorse è mantenuto quanto più a lungo possibile, la produzione di rifiuti è ridotta al minimo e, quando un prodotto raggiunge il suo fine-vita, viene utilizzato ancora per produrre ulteriore valore; tutto ciò può portare benefici economici, contribuire all'innovazione, alla crescita e alla creazione di lavoro (“[...] the value of products and materials is maintained for as long as possible. Waste and resource use are minimised, and when a product reaches the end of its life, it is used again to create further value. This can bring major economic benefits, contributing to innovation, growth and job creation.” - si vedano anche i seguenti link: <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/ALL/?uri=CELEX:52015DC0614>, https://ec.europa.eu/growth/industry/sustainability/circular-economy_en e http://ec.europa.eu/environment/circular-economy/index_en.htm).

Lo strumento di programmazione su cui Regione Lombardia ha scelto di operare è il POR FESR 2014-2020. Il progetto dovrà pertanto consentire di comprendere come agire sul POR FESR per favorire l'attuazione della **CE**. La tipologia di azione sarà il riorientamento dei bandi; in ogni caso il lavoro potrà fornire riferimenti per integrare nella successiva programmazione elementi utili a supportare lo sviluppo della **CE**.

I Partner di progetto hanno scelto di concentrare la propria azione per lo sviluppo della **CE** su un insieme di settori economici, riportati in *Allegato 3 -Settori* della presente scheda.

Il progetto si propone in particolare di individuare le opportunità di sviluppo dell'**economia circolare** nei settori di cui all'*Allegato 3*, di identificare le barriere che ostacolano l'attuazione di tali opportunità. Quindi, sulla base di criteri condivisi tra i Partner di progetto, individuare le opportunità di sviluppo prioritarie della **CE** e le azioni di policy più idonee per superare le barriere che ostacolano tali opportunità prioritarie. Tali azioni confluiranno nell'Action Plan, finalizzato a modificare/riorientare il PI prescelto da ciascun partner.

Oggetto del servizio

Il servizio richiesto è finalizzato a supportare il team regionale durante la prima fase del progetto nello svolgimento delle attività di analisi e nella individuazione delle migliori soluzioni per la predisposizione dell'Action Plan finale.

In particolare il servizio richiesto consiste nell'assistenza che dovrà garantire supporto tecnico:

- all'individuazione delle opportunità di sviluppo dell'economia circolare;
- all'identificazione delle barriere che ostacolano l'attuazione di tali opportunità, anche attraverso la somministrazione agli Stakeholder dello specifico questionario-survey previsto dall'application form;
- all'individuazione delle opportunità di sviluppo prioritarie della CE, sulla base di criteri condivisi tra i Partner di progetto;
- all'individuazione delle azioni di policy più idonee per superare le barriere che ostacolano tali opportunità prioritarie;
- agli incontri tecnici previsti dal progetto;
- all'attività di scambio di esperienze con gli Stakeholders;
- alla stesura delle parti tecniche dei report previsti dall'application form;
- all'analisi del Policy Instrument prescelto;
- alla corretta definizione e stesura delle azioni che comporranno l'Action Plan.

I documenti tecnici di riferimento per lo svolgimento dell'incarico sono:

- l'Application Form (*Allegato 1 – Estratti dell'Application Form* alla presente scheda, che contiene gli estratti essenziali dell'Application form – indicati da 1_1 a 1_5)
- l'elenco delle attività previste (*Allegato 2 – Elenco delle attività previste* alla presente scheda: propone l'Annex III B del Project Partnership Agreement - PPA; il PPA costituisce l'accordo che regola legalmente le attività tra i Partner di progetto e il Partener Leader – Regione Lombardia).
- I settori economici sui quali il progetto intende lavorare (*Allegato 3 – Settori* alla presente scheda).

Attività oggetto dell'incarico

Si articola nel seguito il dettaglio della attività da svolgere, suddivise nei due seguenti gruppi:

- Supporto alle attività tecniche di progetto;
- Supporto tecnico alle attività di scambio di esperienze.

Supporto alle attività tecniche di progetto

L'assistenza dovrà garantire il supporto alle attività tecniche che si svolgeranno nel corso dei 24 mesi dell'incarico:

1. Finalizzazione e perfezionamento dell'analisi sulle opportunità di CE presenti nei settori prescelti da Regione Lombardia, a partire dalle risultanze delle attività svolte nel Semestre 1, entro dicembre 2017.
2. Analisi delle barriere allo sviluppo delle opportunità individuate, da compiersi anche attraverso la somministrazione agli Stakeholder dello specifico questionario-survey previsto dall'application form e attraverso la integrazione dei risultati di tale somministrazione, entro dicembre 2017.
3. Definizione delle opportunità prioritarie, attraverso l'individuazione di criteri condivisi con i Project Partner. Inizio dell'analisi delle opzioni di Policy per risolvere le barriere individuate. Entro giugno 2018.
4. Valutazione dell'efficienza e dell'efficacia del PI ad agire sulle priorità individuate, approfondendo le azioni di policy da compiere per agire sulle stesse. Entro dicembre 2018.
5. Stesura del Piano di Azione (Action Plan) finalizzato a riorientare il PI e renderlo in grado di attuare le opzioni di policy individuate.
6. Attività di supervisione e integrazione delle analisi compiute dagli altri Project Partners.

Tutte le attività indicate, al fine del completamento e perfezionamento dei risultati, dovranno prevedere il confronto tra le analisi compiute sui diversi settori selezionati (cross-sectorial analysis) e tra le analisi compiute dai diversi Project Partner (cross-regional analysis).

Supporto tecnico alle attività di scambio di esperienze

L'assistenza dovrà garantire il supporto tecnico alle attività di scambio di esperienze tra Partner e Stakeholder nel corso dei 24 mesi dell'incarico, come sintetizzate nel seguito e descritte in *Allegato 1 – Estratti dell'Application Form* e *Allegato 2 – Elenco delle attività previste* alla presente scheda:

- Supporto tecnico nei meeting di progetto, consistenti nei seguenti eventi:
 - Stakeholders's Group meetings (da svolgersi con ogni probabilità presso la sede di Regione Lombardia);
 - Interregional Seminar (che si svolgeranno nelle località indicate negli estratti dell'application form, di cui all'Allegato 1);
 - Workshops (che si svolgeranno nelle località indicate negli estratti dell'application form, di cui all'Allegato 1);
- predisposizione dei report tecnici sulle risultanze delle analisi svolte funzionali alla preparazione degli incontri o alla rendicontazione tecnica del progetto.

Prodotti

- Piano di lavoro concordato con l'Amministrazione tramite il Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC);
- Predisposizione delle analisi in merito a opportunità, barriere, priorità, opzioni di policy, analisi di Policy Instrument, azioni da trasferire nell'Action Plan;
- Risultanze delle analisi e loro sintesi in merito a opportunità, barriere, priorità, opzioni di policy, analisi di Policy Instrument, azioni da trasferire nell'Action Plan;
- Contributo alla redazione degli elaborati e report tecnici previsti, di cui al paragrafo "Dettaglio delle attività di progetto";
- Supporto in tutti i Workshop, International Seminar e Stakeholders Group meeting.
- Somministrazione del questionario-survey agli Stakeholders;
- Raccolta e analisi dei risultati della somministrazione del questionario-survey.

Sedi di esecuzione del servizio

Il servizio andrà svolto:

- presso le sedi degli stakeholders, per quanto attiene la raccolta di dati e documentazione e la somministrazione del questionario-survey (in base a specifici accordi da definirsi con gli Stakeholders);
- presso la sede della società aggiudicataria e presso la sede di Regione Lombardia, per quanto attiene il supporto alle attività tecniche di progetto, alla somministrazione agli Stakeholders del questionario-survey (in base a specifici accordi da definirsi con gli Stakeholders) e alla predisposizione della citata reportistica;
- presso le sedi di svolgimento di Seminari, Workshop (calendarizzazione e localizzazione indicata in Allegato 1 e 2) e Stakeholder Group Meeting (questi ultimi si svolgeranno con ogni probabilità presso la sede di Regione Lombardia o comunque in Lombardia).

Team minimo di Lavoro

n. 1 Consulente Senior con laurea in ingegneria o equipollenti con comprovate esperienze di almeno 5 anni in materia di gestioni di rifiuti e processi produttivi.

n. 1 Consulente Junior con laurea in materie economiche, ingegneria gestionale o equipollenti, con comprovate esperienze di almeno 2 anni in analisi economica e processi produttivi.

Per un totale di 24 giornate uomo per Consulente Senior e 36 giornate uomo per Consulente Junior.

Durata del contratto

24 mesi dalla restituzione del Foglio Patti e Condizioni firmato.

Base d'asta indicando con quali criteri è stata calcolata

€ 32786,89 + IVA, base d'asta calcolata prevedendo:

- un totale di 24 giornate uomo per Consulente Senior;
- 36 giornate uomo per Consulente Junior;
- spese di viaggi e trasferte.

Modalità erogazione dei compensi

1° tranche all'approvazione del piano di lavoro concordato con Regione Lombardia (2017).

3 SAL annuali fino a scadenza contrattuale.

Contenuti offerta tecnica

La proposta tecnica presentata dovrà riportare i seguenti contenuti (in un numero di pagine non superiori a 10, esclusi i CV):

- Descrizione generale delle modalità con cui verrà svolto il servizio;
- Prodotti aggiuntivi: eventuali giornate/uomo in più rispetto a quelle indicate per la restituzione dei prodotti richiesti;
- Numero di esperienze professionali documentate nell'ambito della Circular Economy, della Resource efficiency e dell'analisi della filiera e dei cicli produttivi, anche a livello internazionale, supportate da pubblicazioni, articoli su riviste specializzate, paper accademici, ecc;
- Numero di esperienze professionali documentate nell'ambito dei programmi comunitari, risultanti da CV;
- Conoscenza della lingua inglese, dimostrata tramite attestati.

Criteri di valutazione

Verrà scelto il preventivo più vantaggioso sulla base dei seguenti criteri:

Prezzo:

max punti 20

al prezzo più basso verranno attribuiti 20 punti. I restanti punteggi verranno attribuiti applicando la formula seguente:

$$P = C_{\min} / C_{\text{off}} \times 20$$

C min = prezzo più basso

C off = prezzo in esame

Parte tecnica:

max punti 80

così suddivisi:

- Qualità, coerenza e chiarezza dell'offerta tecnica. Max 10 punti

- Prodotti aggiuntivi rispetto a quelli richiesti, utili allo svolgimento del servizio: numero di giornate/uomo offerte per la restituzione dei prodotti richiesti. Max 10 punti
- Valutazione dei curricula dei professionisti componenti il team di lavoro in particolar modo per quanto riguarda:
 - o Numero di esperienze professionali documentate nell'ambito della Circular Economy, della Resource efficiency e dell'analisi della filiera e dei cicli produttivi, anche a livello internazionali, supportate da pubblicazioni, articoli su riviste specializzate, paper accademici, ecc. Max 30
 - o Numero di esperienze professionali documentate nell'ambito dei programmi comunitari, risultanti nei CV. Max 15
 - o Conoscenza della lingua inglese, dimostrata tramite attestati. Max 15.